

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
TOWARZYSTWA SZKOLNEGO IM. M. REJA
W BIELSKU-BIAŁEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Liceum, zwane dalej Szkołą, nosi nazwę: „Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Szkolnego im. Mikołaja Reja”.

§ 2

Siedziba Szkoły znajduje się w Bielsku-Białej przy ul. A. Frycza Modrzewskiego 12.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną i działa w ramach obowiązującego ustawodawstwa.
2. Osobą prowadzącą Szkołę jest Towarzystwo Szkolne im. M. Reja w Bielsku-Białej.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
4. Nauka trwa trzy lata i kończy się egzaminem maturalnym.
5. Szkoła kształci w systemie dziennym.
6. Szkoła kształci również uczniów niepełnosprawnych fizycznie.
7. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z opłat rodzicielskich, dotacji, odpisów podatkowych, darowizn, w tym również Fundacji Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja oraz dofinansowania Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja.
8. Szkoła prowadzi działalność w oparciu o związki z uczelniami wyższymi, stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi i innymi instytucjami życia społecznego.
9. Szkoła korzysta z oficjalnej strony internetowej: www.rejbb.pl.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Zadaniem Szkoły jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum zawartej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, jak również realizacja założeń szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.

2. Zadaniem Szkoły jest również prowadzenie działalności dydaktyczno – wychowawczej polegającej na kształceniu, którego podstawowymi formami są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia z religii/etyki;
 - 7) zajęcia prowadzone w formie kursów, szkoleń i konferencji.
3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
4. Działania, o których mowa w ust. 3, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą.

§ 5

1. Celem działania Szkoły jest wykształcenie i wychowanie światłego człowieka w oparciu o zasady etyki chrześcijańskiej, protestanckiej etos pracy oraz Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki.
2. Szkolny Program Wychowawczy obejmuje działania mające na celu wszechstronny rozwój osobowości ucznia, w szczególności w zakresie komunikatywności, tolerancji i otwartości wobec drugiego człowieka, motywacji do dalszej nauki i pracy zgodnie ze swoimi możliwościami, kulturalnego zachowania i schludnego wyglądu, zdrowego i aktywnego trybu życia, przygotowania do założenia rodziny i troszczenia się o nią, odpowiedzialności za najbliższe środowisko, w którym żyje.
3. Szkolny Program Profilaktyki jest integralną częścią Szkolnego Programu Wychowawczego, a jego głównym celem jest ochrona ucznia przed zakłóceniami w rozwoju osobowości.
4. Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki ustala i uchwała Rada Pedagogiczna.

5. Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki Szkoła realizuje w ścisłej współpracy z rodziną ucznia oraz środowiskiem lokalnym.

III. SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ

§ 6

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej. Celem zapewnienia poczucia tożsamości religijnej w ramach planu zajęć lekcyjnych organizuje naukę religii dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażą takie życzenie. Uczniowie, którzy według oświadczeń rodziców nie korzystają z lekcji religii, uczestniczą w zajęciach z etyki.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej. W tym celu nauczyciele, wychowawcy psycholog szkolny i pedagog podejmują następujące działania:
 - 1) prowadzą obserwację przebiegu rozwoju psychicznego ucznia, aby określić nieprawidłowości i ustalić ich przyczyny,
 - 2) udzielają pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom sprawiającym trudności wychowawcze oraz mającym trudności w przyswajaniu wiedzy poprzez współpracę z uczniem, rodzicami i poradniami specjalistycznymi,
 - 3) eliminują w procesie dydaktyczno – wychowawczym sytuacje stresowe i nerwice,
 - 4) rozwijają różne formy poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego,
 - 5) kierują uczniów ze szczególnymi zaburzeniami na badania do poradni psychologiczno - pedagogicznej lub do specjalistycznych poradni zdrowia.
3. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi fizycznie uczęszczającymi do Szkoły zapewniając:
 - 1) zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń na podstawie orzeczenia lekarskiego,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 3) pomoc psychologiczną w adaptacji w nowym środowisku i całym toku nauki.
4. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez pracę w kołach zainteresowań według potrzeb i możliwości finansowych. Uczniom szczególnie uzdolnionym zapewnia indywidualny tok nauczania na zasadach określonych rozporządzeniem MEN.
6. Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze.

IV. ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 7

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą

Rodziców i Samorządem Uczniowskim jako przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.

2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły, np. wychowawcze, przedmiotowe i problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły.
3. Zespoły, o których mowa w ustępie 2, nie mają mocy stanowiącej, jedynie opiniodawczą i wnioskującą. Wszelkie opracowania zadaniowe lub problemowe wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej, aby były obowiązujące dla wszystkich nauczycieli i uczniów.
4. W określonych sytuacjach Rada Pedagogiczna może zespołowi nauczycielskiemu nadać kompetencje stanowiące.

V. SZCZEGÓŁOWE ZASADY SYSTEMU OCENIANIA

§ 8

1. Uczniowie są oceniani, klasyfikowani i promowani na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Szczegółowe zasady oceniania zawiera dokument wewnętrzny Szkoły o nazwie: "Wewnątrzszkolny System Oceniania".
3. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

VI. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

§ 9

1. Organizację zajęć dodatkowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły.
2. W szkole mogą odbywać się zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne. Harmonogram zajęć podany zostaje do wiadomości społeczności uczniowskiej za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

VII. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 10

1. W szkole obowiązują następujące zasady, których przestrzeganie w czasie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych ma zapewnić opiekę, bezpieczeństwo i ochronę zdrowia dzieci:
 - 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a. nauczyciel powinien przebywać z młodzieżą w czasie zajęć od chwili ich rozpoczęcia do ich zakończenia. Po skończonych zajęciach nauczyciel winien zadbać, aby każdy uczeń zabrał swoje rzeczy z sali lekcyjnej,

- b. w przypadku nagłego zachorowania ucznia nauczyciel powinien skierować dziecko do higienistki, a przypadku jej nieobecności do Dyrektora szkoły. W razie konieczności zwolnienia ucznia z przyczyn zdrowotnych, higienistka lub Dyrektor powiadamia o tym fakcie rodziców, którzy zobowiązani są odebrać dziecko ze szkoły osobiście lub przez inną dorosłą osobę upoważnioną pisemnie jeżeli stan dziecka tego wymaga.
 - c. w uzasadnionych przypadkach uczeń może opuścić szkołę przed zakończeniem zajęć z innych przyczyn niż zdrowotne tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych, złożoną u Dyrektora lub przez e-dziennik.
 - d. dla zachowania bezpieczeństwa ucznia budynek szkoły jest zamykany i monitorowany wewnątrz i zewnątrz przez kamery, a zapis pochodzący z kamer archiwizuje się.
 - e. Regulamin Szkoły i zarządzenia Dyrektora Szkoły określają zasady bezpieczeństwa. Na pierwszym zebraniu każdego nowego roku szkolnego rodzice zostają zapoznani z zasadami bezpieczeństwa.
- 2) zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
- a. szkoła obejmuje uczniów opieką na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, w trakcie zajęć lekcyjnych i 10 minut po ich zakończeniu,
 - b. przed rozpoczęciem wszystkich zajęć pełniony jest dyżur nauczycielski przez 15 minut,
 - c. dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są wg ustalonego harmonogramu,
 - d. w czasie pełnienia dyżuru nauczyciele winni zapobiegać niebezpiecznemu zachowaniu uczniów.
- 3) zasady sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
- a. dla uczniów z dysfunkcjami organizowane są zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska lub kierowanie do poradni psychologiczno - pedagogicznej;
 - b. dla uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, szkoła organizuje doraźną pomoc w miarę swoich możliwości.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określa Szkolny Regulamin Organizowania Wycieczek oraz Regulamin Organizowania Wymian.

VIII. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ORAZ ZAJĘĆ ZWIĄZANYCH Z KIERUNKIEM KSZTAŁCENIA, WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

§ 11

Wewnątrzszkolny system doradztwa zorganizowany jest następująco:

1. każdy uczeń uczestniczy w zajęciach związanych z autoprezentacją, i doradztwem zawodowym.
2. na co dzień uczniowie mogą prosić psychologa lub pedagoga o konsultacje w zakresie ustalania predyspozycji związanych z wyborem kierunku studiów,

3. Szkoła umożliwi uczniom uczestniczenie w warsztatach i zajęciach tematycznych dotyczących poradnictwa zawodowego prowadzonych przez instytucje zewnętrzne.

§ 12

1. Koordynatorem współpracy szkoły z poradniami specjalistycznymi świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz ich rodzicom jest psycholog lub pedagog szkolny.
2. Wychowawca - nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy poradni i w tym celu ściśle współpracuje z psychologiem i pedagogiem, który na wniosek nauczyciela-wychowawcy podejmuje stosowne działania zgodnie z przepisami w sprawie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

IX. ORGANIZACJA, ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI

§ 13

1. Nauczyciele i rodzice (prawni opiekunowie) ściśle ze sobą współdziałają w sprawach dydaktycznych i wychowawczych. Współpraca polega w szczególności na:
 - 1) zapoznawaniu rodziców (prawnych opiekunów) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi szkoły na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym,
 - 2) zapoznaniu rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, szkolnym programem wychowawczym i programem profilaktyki,
 - 3) zapoznawaniu rodziców z regulaminem egzaminu maturalnego,
 - 4) ustalaniu formy i terminów kontaktowania się rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami celem uzyskania pełnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce i ewentualnych trudności w nauce dzieci,
 - 5) udzielaniu pomocy i porad rodzicom (prawnym opiekunom) w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 6) organizowaniu prelekcji i spotkań ze specjalistami w ramach pedagogizacji rodziców (prawnych opiekunów),
 - 7) zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) w sprawach wychowawczych, zwłaszcza przy opracowywaniu wewnątrzszkolnego systemu wychowawczego,
 - 8) informowaniu rodziców (prawnych opiekunów) o przedsięwzięciach kulturalnych, turystycznych i sportowych szkoły.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy szkoły i przekazywania jej Dyrektorowi, a w dalszej kolejności organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organowi prowadzącemu szkołę.

§ 14

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek aktywowania konta w dzienniku elektronicznym i utrzymywania stałego kontaktu ze szkołą za jego pośrednictwem, a także uczestniczenia w zebraniach informacyjnych organizowanych przez szkołę, jak również zgłaszania się do szkoły na prośbę nauczyciela w wyznaczonym terminie.

§ 15

Szkoła organizuje współpracę z rodzicami poprzez zebrania ogólnoszkolne i klasowe odbywające się co najmniej 2 razy w semestrze oraz kontakty indywidualne.

§ 16

Formami współpracy są: zebrania, szkolenia, wywiady oraz rozmowy indywidualne prowadzone zarówno przez wychowawcę klasowego, psychologa, pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Szkoły.

X. ORGANY SZKOŁY

§ 17

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 18

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja.
2. Obowiązkiem Dyrektora jest składanie Towarzystwu Szkolnemu raz do roku sprawozdania z działalności dydaktyczno – wychowawczej i administracyjno – finansowej Szkoły.
3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Przy pełnieniu funkcji administracyjnych Dyrektor i Zastępca Dyrektora nie tracą statusu i praw nauczyciela.

§ 19

1. Kompetencje Dyrektora Szkoły obejmują w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) składanie w imieniu Szkoły oświadczeń woli, dbanie o prestiż i tworzenie wizji przyszłości Szkoły;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Szkole;
 - 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 5) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - 6) wykonywanie czynności wynikających z Ustawy o systemie oświaty, związanych z ustalaniem zestawu podręczników i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym, ich zakupem do biblioteki szkolnej oraz

- zadaniami związanymi z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
- 7) przygotowywanie planu pracy Szkoły i przedstawianie go do zatwierdzenia i realizowania przez Radę Pedagogiczną;
 - 8) przygotowywanie projektów określonych dokumentów wewnętrznych Szkoły i przedstawianie ich do zaopiniowania, bądź zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę;
 - 3) właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Szkole;
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 6) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami (innych pracowników szkoły). Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

§ 20

Do kompetencji Zastępcy Dyrektora Szkoły należą sprawy zlecone przez Dyrektora Szkoły, a ponadto zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 21

Szkoła dąży do zatrudniania nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach zawodowych i moralnych. Nauczyciel powinien prezentować chrześcijański światopogląd lub zobowiązać się do bezwzględnej lojalności wobec zasad postępowania przyjętych w Szkole.

§ 22

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym i składa się ze wszystkich osób prowadzących zajęcia pedagogiczne z uczniami.

§ 23

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla uczniów,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) rozstrzyganie wszystkich spraw pedagogicznych,
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
 - 9) ustalanie i uchwalanie Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki,
 - 10) sporządzanie projektu zmian Statutu, bądź opiniowanie projektów zmian Statutu opracowanych i przedłożonych przez Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M.Reja,
 - 11) zatwierdzanie określonych dokumentów wewnętrznych Szkoły, których projekt przedłożył Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) kalendarz roku szkolnego, w tym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) określone dokumenty wewnętrzne Szkoły, których projekt przedłożył Dyrektor.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje i prowadzi Dyrektor Szkoły.
2. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja, a także osoby zaproszone przez Dyrektora Szkoły w tym w szczególności osoby prowadzące zajęcia pedagogiczne z uczniami w Gimnazjum Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.

§ 25

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia zapoznać się z protokołem Rady Pedagogicznej. Zapoznanie się z protokołem i akceptację podjętych uchwał potwierdza własnoręcznym podpisem pod protokołem.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 26

1. Rada Rodziców złożona jest z przedstawicieli Rad Oddziałowych rodziców z każdej klasy wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców wybiera spośród siebie pięcioosobowe Prezydium, w tym Przewodniczącego Rady Rodziców, które na bieżąco współpracuje z Dyrektorem Szkoły i Zarządem Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja. Prezydium Rady raz w roku, w czerwcu przedkłada Radzie Rodziców sprawozdanie ze swojej działalności.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 27

Posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Dyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Dyrektora,
- 2) Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja,
- 3) Prezydium Rady Rodziców,
- 4) 1/3 liczby członków Rady Rodziców.

§ 28

Rada Rodziców:

- 1) organizuje życie społeczne Szkoły,
- 2) zapoznaje się z planem pracy Szkoły zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną,
- 3) występuje w interesach Szkoły,
- 4) zapoznaje się raz w roku ze sprawozdaniem Dyrektora z działalności Szkoły,
- 5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
- 6) może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, osoby prowadzącej Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 29

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

§ 30

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY, ROZSTRZYGANIE SPORÓW POMIĘDZY NIMI

§ 31

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą w celu zapewnienia sprawnego działania Szkoły. Każde wystąpienie jednego organu Szkoły do drugiego organu winno mieć formę pisemną. Organ, do którego wystąpiono, winien niezwłocznie zająć stanowisko i powiadomić o tym stanowisku organ Szkoły.
2. Spory między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Spory, w których stroną jest Dyrektor Szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, jeżeli sama nie jest stroną sporu.
4. Spory między Dyrektorem Szkoły, a Radą Pedagogiczną rozstrzyga osoba prowadząca Szkołę bądź organ nadzoru pedagogicznego.

XI. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 32

1. Nauka w Szkole prowadzona jest w oddziałach liczących do 25 osób, natomiast lektoraty w grupach skompletowanych wg stopnia znajomości języka.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Uczniowie klasy pierwszej liceum do końca czerwca muszą wybrać minimum dwa przedmioty rozszerzone, poza obowiązkowym rozszerzeniem z języka angielskiego, które będą realizować w klasie drugiej i trzeciej.
4. Każdego ucznia obowiązuje nauka dwóch języków obcych; język angielski jest językiem wiodącym, drugi język spośród proponowanych przez Szkołę wybiera uczeń.
5. skreślony
6. Szkoła umożliwia uczniom zjedzenie ciepłego posiłku zamawianego indywidualnie przez ucznia w firmie cateringowej.

7. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
8. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły. Biblioteka czynna jest w godzinach określonych w Regulaminie Biblioteki.
9. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, takich jak książki, czasopisma, płyty i inne zapisy obrazu i dźwięku,
 - 2) opracowanie zgromadzonych materiałów,
 - 3) bezpłatne udostępnianie zbiorów.
10. Zasady funkcjonowania biblioteki i czytelnicy określa Regulamin Biblioteki.
11. Do podstawowych obowiązków nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - 1) zakup i ewidencjonowanie książek,
 - 2) opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - 3) bieżące prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik biblioteki szkolnej, księga odwiedzin w czytelnicy, kartoteki wypożyczeń, dowody wpływu i ubytku księgozbioru),
 - 4) uczestniczenie w scontrum i dokonywanie selekcji zbiorów bibliotecznych,
 - 5) współpraca z nauczycielami w wykorzystywaniu zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 6) przygotowanie informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
 - 7) praca z aktywnym bibliotecznym.

XII. ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

§ 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły do dnia 10 sierpnia danego roku.
2. Kalendarz roku szkolnego zgodny jest z Rozporządzeniem Ministra Edukacji o organizacji roku szkolnego i zostaje przekazany do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza osoba prowadząca Szkołę do dnia 15 sierpnia danego roku.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) ogólną liczbę godzin edukacyjnych.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba (Zastępca Dyrektora), z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
7. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia i tereny:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) gabinet medycyny szkolnej,
 - 3) bibliotekę szkolną z czytelnicy,
 - 4) pokój nauczycielski,
 - 5) sekretariat,
 - 6) gabinet Dyrektora, Zastępcy Dyrektora i psychologa/pedagoga szkolnego,

- 7) aulę,
 - 8) pokój socjalny
 - 9) siłownię,
 - 10) ogródek szkolny
8. Szkoła zatrudnia nauczycieli, psychologa lub pedagoga, bibliotekarza oraz pracowników obsługi zgodnie z kwalifikacjami i potrzebami szkoły.

XIII. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do głównych zadań nauczycieli należą:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia uczniów w czasie ich pobytu w Szkole,
 - 2) organizowanie prawidłowego procesu dydaktycznego,
 - 3) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów z zachowaniem ich godności osobistej,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej również w zakresie pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

§ 35

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów uczniów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, winien:
 - 1) otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski oraz ustalać treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy i wychowania do życia w rodzinie,
 - 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze, wybór programów nauczania i podręczników,
 - 4) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami) celem poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazania im pomocy w działaniach wychowawczych, włączenie ich w sprawy klasy i szkoły,
 - 5) współpracować z psychologiem szkolnym, aby rozpoznać potrzeby i trudności wychowanków i umożliwić specjalistyczną pomoc.

4. Wychowawca spełnia swoje zadania dostosowując je do potrzeb uczniów, ich wieku i warunków środowiskowych w następujący sposób:
 - 1) organizuje spotkania dla rodziców dotyczące zachowania i postępów w nauce,
 - 2) przeprowadza wywiady w terminach wynikających z kalendarza roku szkolnego,
 - 3) utrzymuje bieżące kontakty z rodzicami - ustala godziny, w których raz w tygodniu rodzice mogą uzyskać informację,
 - 4) wspólnie z rodzicami i uczniami klasy planuje i organizuje wycieczki i imprezy klasowe,
 - 5) informuje rodziców na miesiąc przed zakończeniem semestru o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z przedmiotu,
 - 6) ustala ocenę z zachowania, uwzględniając opinię nauczycieli uczących w klasie oraz opinię uczniów danej klasy,
 - 7) prowadzi dokumentację klasową - dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne,
 - 8) nadzoruje i kieruje pracą samorządu klasowego,
 - 9) rozpoznaje sytuację domową ucznia,
 - 10) wnioskuje o przebadanie w poradni pedagogiczno - psychologicznej ucznia, który ma trudności w nauce,
 - 11) zasięga w poradni pedagogiczno-psychologicznej opinii o uczniach sprawiających trudności wychowawczo-opiekuńcze,
 - 12) zwraca się o pomoc w sytuacjach problemowych do psychologa lub pedagoga szkolnego,
 - 13) wnioskuje o pomoc materialną dla uczniów będących w trudnej sytuacji społeczno-wychowawczej,
 - 14) sprawuje opiekę wraz z zespołem klasowym nad przydzieloną klasą,
 - 15) zgłasza poprzez psychologa szkolnego do Dyrektora Szkoły uczniów nie realizujących obowiązku nauki celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. W szczególnych przypadkach uzasadnionych dobrem młodzieży, wychowawca może być zmieniony na wniosek rodziców. Po wnikliwej analizie sytuacji decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Początkującego nauczyciela wychowawcę otacza się szczególną opieką poprzez udzielanie pomocy przez dyrekcję Szkoły, psychologa, pedagoga lub innego nauczyciela w przypadku pojawiania się trudności wychowawczych.

XIV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 36

1. Uczniowie mają prawo:
 - 1) zgłaszać wychowawcom, nauczycielom, przedstawicielom Samorządu Uczniowskiego uwagi, wnioski, postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniowskich,
 - 2) znać programy nauczania wszystkich przedmiotów w danym roku szkolnym,
 - 3) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu,
 - 4) uzyskać dodatkową pomoc ze strony nauczyciela, jeżeli trudności w opanowaniu materiału przerastają możliwości ucznia,
 - 5) domagać się jawnej oceny swej wiedzy,
2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie z zasadami etyki chrześcijańskiej,
- 2) dbać o dobro szkolnej społeczności, współtworzyć autorytet szkoły, dbać o jej dobre imię i szanować jej tradycję,
- 3) dbać o kulturę języka ojczystego, nie używać wulgaryzmów,
- 4) szanować wolność i godność osobistą innych ludzi, w szczególności ich odrębność i prawo do wypowiedzania własnych poglądów,
- 5) być koleżeńskim i uczynnym, włączać się do pracy społeczności szkolnej, otaczać opieką młodszych i słabszych kolegów,
- 6) punktualnie przychodzić na wszystkie lekcje, czynnie w nich uczestniczyć, wykonywać polecenia Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 7) rzetelnie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania i przedmiotowych systemach oceniania,
- 8) kulturalnie zachowywać się na lekcjach i innych zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 9) dbać o utrzymanie czystości i pomieszczeń szkolnych i otoczenia Szkoły, nie niszczyć mienia szkolnego,
- 10) pomagać w organizowaniu imprez szkolnych i uczestniczyć w nich,

3. Pozostałe prawa i obowiązki uczniów zawarte są w Regulaminie Szkoły

XV. NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIĄ

§ 37

1. Wobec uczniów mogą być zastosowane nagrody i kary nie naruszające nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń wyróżniający się zachowaniem, osiągnięciami w nauce i sporcie lub w pracy na rzecz innych, może być nagrodzony w następujący sposób:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałą Dyrektora Szkoły wobec klasy,
 - 3) pochwałą udzieloną przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 4) listem pochwalnym Dyrektora Szkoły do rodziców,
 - 5) Nagrodą Rady Pedagogicznej w postaci dyplomu lub książki wręczonej wobec społeczności szkolnej,
 - 6) nagrodą rzeczową ufundowaną przez instytucję lub osoby prywatne,
 - 7) przyznaniem stypendium naukowego wg regulaminu szkolnego w miarę posiadanych środków.
3. Warunki i tryb przyznawania nagród i wyróżnień ustala Rada Pedagogiczna, a jej decyzje są protokołowane.
4. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 38

1. Wobec ucznia łamiącego zasady określone regulaminem szkolnym mogą być zastosowane, poza obniżeniem oceny zachowania, następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,

- 2) nagana udzielona przez wychowawcę klasy, łącznie z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 3) wezwanie ucznia i jego rodziców na posiedzenie szkolnego zespołu wychowawczego,
 - 4) nagana z ostrzeżeniem udzielona przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej, wraz z wezwaniem rodziców na rozmowę,
 - 5) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 6) przeniesienie do ośrodka szkolno-wychowawczego na podstawie decyzji sądu,
 - 7) przeniesienie do równorzędnej placówki decyzją kuratora oświaty.
2. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
 3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od udzielonej kary.
 4. Ustala się następujący tryb odwołania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice składają pisemne odwołania na ręce Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od zastosowania kary,
 - 2) Rada Pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję w terminie do 14 dni.

§ 39

1. W przypadku zalegania z opłatą przez okres dłuższy niż 2 miesiące Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów i dochodzić należności na drodze sądowej.
2. W przypadku stwierdzenia spożywania napojów alkoholowych oraz innych używek na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez Szkołę uczeń otrzymuje nagana udzieloną przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej, a w razie powtórzenia się incydentu zostaje skreślony z listy uczniów.
3. W przypadku szczególnego wykroczenia Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o zawieszeniu w prawach ucznia, a w ostateczności o skreśleniu z listy uczniów.
4. W przypadku nie uzyskania promocji do klasy programowo wyższej uczeń musi opuścić Szkołę.

§ 40

W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja.

XVI. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 41

1. Nabór kandydatów do klasy pierwszej odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego Systemu Naboru Optivum, a kandydaci poddają się jego wymogom i wynikom.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych są przyjmowani w pierwszej kolejności pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego ten fakt oraz posiadania średniej na świadectwie ukończenia gimnazjum nie niższej niż 4,0.
3. Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja ma prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przyjąć kandydata poza wszelką procedurą na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja zatwierdza listę uczniów przyjętych do klasy pierwszej. Informacja o przyjęciu podawana jest do wiadomości przez wywieszenie w budynku Szkoły.
5. Przyjęcie ucznia do klasy drugiej lub trzeciej jest możliwe tylko wtedy, gdy są wolne

miejsca w klasie.

6. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego możliwe jest tylko wtedy, gdy zostaje zachowana pełna możliwość stosowania wobec niego wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
7. Uczeń ubiegający się o przyjęcie musi przedstawić oceny uzyskane w klasie programowo niższej oraz ocenę z zachowania, a także oceny cząstkowe i bieżące otrzymane w poprzedniej szkole.
8. Jeżeli dotychczas uzyskane wyniki są niższe niż dobre, kandydat musi odbyć rozmowę z nauczycielem danego przedmiotu, który oceni, czy kandydat rokuje nadzieję na osiągnięcie właściwego poziomu nauczania. Jeżeli występują różnice programowe, uczeń musi je uzupełnić w terminie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
9. Decyzję o przyjęciu nowego ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy klasy, której kandydat ma zostać uczniem i nauczycieli oceniającymi poziom umiejętności kandydata.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 43

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z określonymi przepisami.
2. Tablice i stemple Szkoły zawierają nazwę Szkoły w pełnym brzmieniu „Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja”.

§ 44

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 45

Osoba prowadząca reprezentowana przez Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja:

- 1) ustala wynagrodzenie dla Dyrektora Szkoły i jego Zastępcy,
- 2) na koniec każdego roku szkolnego udziela absolutorium Dyrektorowi Szkoły i jego zastępcy z działalności dydaktyczno – wychowawczej i organizacyjnej, a na koniec roku kalendarzowego, na wniosek komisji rewizyjnej Towarzystwa Szkolnego, z działalności finansowo – administracyjnej,
- 3) powołuje tymczasowego Dyrektora Szkoły lub jego zastępcę w przypadku nie udzielenia absolutorium,
- 4) ustala wysokość chesnego na wniosek Dyrektora Szkoły,
- 5) ustala (w drodze uchwały) termin naboru do klasy pierwszej oraz wysokość wpisowego.

§ 46

Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje się zgodnie z postanowieniami statutu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja oraz Ustawy o systemie oświaty.

§ 47

1. Tekst niniejszego Statutu może być znowelizowany uchwałą Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, bądź w oparciu o projekt przedstawiony przez Radę Pedagogiczną i nie może być sprzeczny ze statutem Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja oraz z przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. W Szkole tworzy się następujące dokumenty: Regulamin Szkoły, Szkolny Program Wychowawczy, Szkolny Program Profilaktyki, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Regulamin Biblioteki, Regulamin Projektów Edukacyjnych, Regulamin Wycieczek i Regulamin Wymian. W Szkole mogą być tworzone inne dokumenty o ile będzie to wynikało z właściwych przepisów powszechnie obowiązujących, z wymagań osoby prowadzącej, bądź będzie to podyktowane potrzebami Szkoły.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z niniejszym Statutem.

§ 48

1. Projekt niniejszego Statutu zaopiniowano pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły w dniu 31 sierpnia 2015 r..
2. Niniejszy Statut przyjęto na posiedzeniu Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w dniu 31 sierpnia 2015 r..
3. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 01 września 2015 r. i zastępuje w całości Statut Szkoły z dnia 29 listopada 2010 r.,

Tekst z naniesionymi zmianami w § 32 pkt. 1 i 5, obowiązuje od roku szkolnego 2017/18.