

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

TOWARZYSTWA SZKOLNEGO IM. M. REJA

W BIELSKU-BIAŁEJ

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Dział II	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
Rozdział 1 Zadania Szkoły	3
Rozdział 2 Cele Szkoły	4
Rozdział 3 Sposób wykonywania zadań	6
Dział III	6
ORGANY SZKOŁY	6
Rozdział 4 Dyrektor Szkoły	6
Rozdział 5 Rada Pedagogiczna	8
Rozdział 6 Rada Rodziców	9
Rozdział 7 Samorząd Uczniowski	10
Rozdział 8 Zasady współpracy organów Szkoły, rozstrzyganie sporów pomiędzy nimi	11
Dział IV	11
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	11
Rozdział 9. Organizacja nauki w szkole	11
Rozdział 10 Biblioteka szkolna	11
Rozdział 11. Organizacja roku szkolnego	12
Rozdział 12 Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów	12
Rozdział 13 Formy opieki i pomocy uczniom	13
Rozdział 14 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z kierunkiem kształcenia, współdziałania z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom	14
DZIAŁ V	14
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW	14
Rozdział 15 Zadania zespołów nauczycielskich	14

Rozdział 16 Zakres zadań nauczycieli	15
Dział VI	16
SZCZEGÓŁOWE ZASADY SYSTEMU OCENIANIA	16
DZIAŁ VII	17
UCZNIOWIE I ICH RODZICE	17
Rozdział 17 Organizacja, zasady i formy współpracy Szkoły z rodzicami, prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.....	17
Rozdział 18 Prawa i obowiązki ucznia.	18
Rozdział 19 Nagrody i kary stosowane wobec ucznia.	19
Rozdział 20 Skreślenie ucznia z listy uczniów.	19
Dział VIII	20
CEREMONIAŁ SZKOLNY	20
DZIAŁ IX	20
ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY	20
DZIAŁ X	21
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Liceum, zwane dalej Szkołą, nosi nazwę: „Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Szkolnego im. Mikołaja Reja”.

§ 2

Siedziba Szkoły znajduje się w Bielsku-Białej przy ul. A. Frycza Modrzewskiego 12.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną i działa w ramach obowiązującego ustawodawstwa.
2. Osobą prowadzącą Szkołę jest Towarzystwo Szkolne im. M. Reja w Bielsku-Białej.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
4. Dyrektor Szkoły jako pełnomocnik Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja podpisuje z rodzicami uczniów Umowę Edukacyjną określającą wzajemne zobowiązania stron umowy.
5. Nauka trwa cztery lata i kończy się egzaminem maturalnym.
6. Szkoła kształci w systemie dziennym.
7. Szkoła kształci również uczniów niepełnosprawnych fizycznie.
8. W latach szkolnych 2019/2020 - 2021/2022 w szkole prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej, dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 147 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
9. Do uczniów trzyletniego Liceum stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące liceów oraz art. 150 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
10. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z opłat rodzicielskich, dotacji, odpisów podatkowych, darowizn, w tym również Fundacji Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja oraz dofinansowania Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja.
11. Szkoła prowadzi działalność w oparciu o związki z uczelniami wyższymi, stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi i innymi instytucjami życia społecznego.
12. Szkoła korzysta z oficjalnej strony internetowej: www.rejbb.pl.

Dział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1 Zadania Szkoły.

§ 4

1. Zadaniem Szkoły jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum zawartej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, ustawie Prawo oświatowe oraz

- przepisach wykonawczych do tej ustawy, jak również realizacja założeń Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego.
2. Zadaniem Szkoły jest również prowadzenie działalności dydaktyczno–wychowawczej polegającej na kształceniu, którego podstawowymi formami są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1;
 - b. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia z religii/etyki;
 - 7) zajęcia prowadzone w formie kursów, szkoleń i konferencji.
 3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
 4. Działania, o których mowa w ust. 3, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania Szkołą.

Rozdział 2 Cele Szkoły.

§ 5

1. Celem działania Szkoły jest wykształcenie i wychowanie światłego człowieka w oparciu o zasady etyki chrześcijańskiej, protestancki etos pracy oraz Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny.
2. Misją Szkoły jest tworzenie środowiska, które zapewnia każdemu uczniowi wszechstronny rozwój w wymiarze fizycznym, psychicznym, społecznym i aksjologicznym. Podejmowane w tym zakresie działania wychowawcze i profilaktyczne przygotowują młodzież do wyboru dalszej drogi kształcenia, dążenia do samorozwoju, samorządności i samokontroli, dobrego funkcjonowania w społeczeństwie. Szkoła kładzie nacisk na wychowanie w duchu tolerancji i otwartości na inność drugiego człowieka, w szczególności na inność wynikającą z jego niepełnosprawności.
3. Zadaniem Szkoły jest wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, poprzez zapewnianie warunków niezbędnych do jego rozwoju, indywidualizowanie procesu nauczania, dostosowywanie warunków i treści kształcenia, otoczenia zewnętrznego oraz systemu oceniania i wychowania do indywidualnych możliwości i potrzeb psychofizycznych ucznia. W wychowaniu powinno się uwzględniać dojrzałość dziecka, wolność jego sumienia i wyznania oraz przekonania.

4. Wychowanie i profilaktyka stanowią integralną część z nauczaniem i są zasadniczym zadaniem wszystkich pracowników Szkoły.

Rozdział 3 Sposób wykonywania zadań.

§ 6

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej. Celem zapewnienia poczucia tożsamości religijnej w ramach planu zajęć lekcyjnych organizuje naukę religii dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażą takie życzenie. Uczniowie, którzy według oświadczeń rodziców nie korzystają z lekcji religii, uczestniczą w zajęciach z etyki.
2. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez pracę w kołach zainteresowań według potrzeb i możliwości finansowych. Uczniom szczególnie uzdolnionym zapewnia indywidualny tok nauczania na zasadach określonych rozporządzeniem MEN.
3. Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze.
4. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

Dział III ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

Rozdział 4 Dyrektor Szkoły.

§ 8

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja.
2. Obowiązkiem Dyrektora jest składanie Towarzystwu Szkolnemu raz do roku sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej i administracyjno-finansowej Szkoły.
3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Przy pełnieniu funkcji administracyjnych Dyrektor i Zastępca Dyrektora nie tracą statusu i praw nauczyciela.

§ 9

1. Kompetencje Dyrektora Szkoły obejmują w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) planowanie wydatków budżetowych;
 - 3) składanie w imieniu Szkoły oświadczeń woli, dbanie o prestiż i tworzenie wizji przyszłości Szkoły;

- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Szkole;
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 6) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - 7) wykonywanie czynności wynikających z Ustawy o systemie oświaty, związanych z ustalaniem zestawu podręczników i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym, ich zakupem do biblioteki szkolnej oraz zadaniami związanymi z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
 - 8) przygotowywanie planu pracy Szkoły i przedstawianie go do zatwierdzenia i realizowania przez Radę Pedagogiczną;
 - 9) przygotowywanie projektów określonych dokumentów wewnętrznych Szkoły i przedstawianie ich do zaopiniowania, bądź zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej;
 - 10) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) przestrzeganie dyscypliny finansowej;
 - 2) wydawanie środków dotacyjnych i poza-dotacyjnych;
 - 3) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
 - 4) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę;
 - 5) właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Szkole;
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) zapewnienie warunków do działania wolontariuszy w szkole.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami (innych pracowników Szkoły). Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.

§ 10

Do kompetencji Zastępcy Dyrektora Szkoły należą sprawy zlecone przez Dyrektora Szkoły, a ponadto zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności.

Rozdział 5 Rada Pedagogiczna.

§ 11

Szkoła dąży do zatrudniania nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach zawodowych i moralnych. Nauczyciel powinien prezentować chrześcijański światopogląd lub zobowiązać się do bezwzględnej lojalności wobec zasad postępowania przyjętych w Szkole.

§ 12

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym i składa się ze wszystkich osób prowadzących zajęcia pedagogiczne z uczniami.

§ 13

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla uczniów,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) rozstrzyganie wszystkich spraw pedagogicznych,
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
 - 9) wskazanie sposobów dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminów zewnętrznych dla uprawnionych uczniów zgodnie z komunikatem Dyrektora CKE,
 - 10) sporządzanie projektu zmian Statutu, bądź opiniowanie projektów zmian Statutu opracowanych i przedłożonych przez Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja,
 - 11) zatwierdzanie określonych dokumentów wewnętrznych Szkoły, których projekt przedłożył Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) kalendarz roku szkolnego, w tym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) określone dokumenty wewnętrzne Szkoły, których projekt przedłożył Dyrektor,
 - 6) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny przedstawiony przez Radę Rodziców.

§ 14

1. Posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje i prowadzi Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja.
2. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja, a także osoby zaproszone przez Dyrektora Szkoły w tym w szczególności osoby prowadzące zajęcia pedagogiczne z uczniami Gimnazjum Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w Bielsku-Białej.

§ 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek w terminie do 7 dni od dnia posiedzenia zapoznać się z protokołem Rady Pedagogicznej. Zapoznanie się z protokołem i akceptację podjętych uchwał potwierdza własnoręcznym podpisem pod protokołem.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rozdział 6 Rada Rodziców.

§ 16

1. Rada Rodziców złożona jest z przedstawicieli Rad Oddziałowych rodziców z każdej klasy wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców wybiera spośród siebie pięcioosobowe Prezydium, w tym Przewodniczącego Rady Rodziców, które na bieżąco współpracuje z Dyrektorem Szkoły i Zarządem Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego (do 30 września każdego roku) nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną, program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 17

1. Posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Dyrektora Szkoły, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Dyrektora,
 - 2) Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja,
 - 3) Prezydium Rady Rodziców,
 - 4) 1/3 liczby członków Rady Rodziców.

§ 18

1. Rada Rodziców:
 - 1) organizuje życie społeczne Szkoły,
 - 2) zapoznaje się z planem pracy Szkoły zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) występuje w interesach Szkoły,
 - 4) zapoznaje się raz w roku ze sprawozdaniem Dyrektora z działalności Szkoły,
 - 5) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
 - 6) może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, osoby prowadzącej Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

Rozdział 7 Samorząd Uczniowski.

§ 19

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

§ 20

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, utworzyć Radę Wolontariatu i ustalić jej regulamin.

Rozdział 8 Zasady współpracy organów Szkoły, rozstrzyganie sporów pomiędzy nimi.

§ 21

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą w celu zapewnienia sprawnego działania Szkoły. Każde wystąpienie jednego organu Szkoły do drugiego organu winno mieć formę pisemną. Organ, do którego wystąpiono, winien niezwłocznie zająć stanowisko i powiadomić o tym stanowisku organ Szkoły.
2. Spory między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Spory, w których stroną jest Dyrektor Szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, jeżeli sama nie jest stroną sporu.
4. Spory między Dyrektorem Szkoły, a Radą Pedagogiczną rozstrzyga osoba prowadząca Szkołę reprezentowana przez Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja bądź organ nadzoru pedagogicznego.

Dział IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 9. Organizacja nauki w szkole.

§ 22

1. Nauka w Szkole prowadzona jest w oddziałach liczących do 25 osób, natomiast lektoraty w grupach skompletowanych wg stopnia znajomości języka.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Uczniowie klas licealnych muszą realizować minimum dwa przedmioty rozszerzone, poza obowiązkowym rozszerzeniem z języka angielskiego.
4. Każdego ucznia obowiązuje nauka dwóch języków obcych; język angielski jest językiem wiodącym, drugi język spośród proponowanych przez Szkołę wybiera uczeń.

Rozdział 10 Biblioteka szkolna.

§ 23

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły. Biblioteka czynna jest w godzinach określonych w Regulaminie Biblioteki.
3. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, takich jak książki, czasopisma, płyty i inne zapisy obrazu i dźwięku,
 - 2) opracowanie zgromadzonych materiałów,
 - 3) bezpłatne udostępnianie zbiorów.

4. Zasady funkcjonowania biblioteki i czytelnicy określa Regulamin Biblioteki.
5. Do podstawowych obowiązków nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - 1) zakup i ewidencjonowanie książek,
 - 2) zakup i ewidencjonowanie podręczników dla gimnazjum,
 - 3) opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - 4) bieżące prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dziennik biblioteki szkolnej, księga odwiedzin w czytelnicy, kartoteki wypożyczeń, dowody wpływu i ubytku księgozbioru),
 - 5) uczestniczenie w scontrum i dokonywanie selekcji zbiorów bibliotecznych,
 - 6) współpraca z nauczycielami w wykorzystywaniu zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły,
 - 7) przygotowanie informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
 - 8) praca z aktywem bibliotecznym.

Rozdział 11. Organizacja roku szkolnego.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Kalendarz roku szkolnego zgodny jest z Rozporządzeniem Ministra Edukacji o organizacji roku szkolnego i zostaje przekazany do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza osoba prowadząca Szkołę reprezentowana przez Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) ogólną liczbę godzin edukacyjnych.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba (Zastępca Dyrektora), z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.

Do realizacji celów statutowych Szkoła wykorzystuje następujące pomieszczenia: sale lekcyjne, gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, bibliotekę szkolną z czytelnicy, pokój nauczycielski, sekretariat, gabinet Dyrektora, Zastępcy Dyrektora, gabinet psychologa/pedagoga szkolnego, aulę, salę gimnastyczną.
7. Szkoła zatrudnia nauczycieli, psychologa lub pedagoga, bibliotekarza oraz pracowników obsługi zgodnie z kwalifikacjami i potrzebami Szkoły.

Rozdział 12 Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów.

§ 25

1. Organizację zajęć dodatkowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły.
2. W szkole mogą odbywać się zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne. Harmonogram zajęć podany zostaje do wiadomości społeczności uczniowskiej za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 13 Formy opieki i pomocy uczniom.

§ 26

1. W szkole obowiązują następujące zasady, których przestrzeganie w czasie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych ma zapewnić opiekę, bezpieczeństwo i ochronę zdrowia dzieci:
 - 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a. nauczyciel powinien przebywać z młodzieżą w czasie zajęć od chwili ich rozpoczęcia do ich zakończenia. Po skończonych zajęciach nauczyciel winien zadbać, aby każdy uczeń zabrał swoje rzeczy z sali lekcyjnej;
 - b. w przypadku nagłego zachorowania ucznia nauczyciel powinien skierować dziecko do pielęgniarki szkolnej, a przypadku jej nieobecności do Dyrektora Szkoły;
 - c. w razie konieczności zwolnienia ucznia z przyczyn zdrowotnych, pielęgniarka szkolna lub Dyrektor powiadamia o tym fakcie rodziców, którzy zobowiązani są odebrać dziecko ze Szkoły osobiście lub przez inną dorosłą osobę upoważnioną pisemnie jeżeli stan dziecka tego wymaga;
 - d. w uzasadnionych przypadkach uczeń może opuścić Szkołę przed zakończeniem zajęć z innych przyczyn niż zdrowotne tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych, złożoną u Dyrektora lub przez e-dziennik;
 - e. dla zachowania bezpieczeństwa ucznia budynek Szkoły jest monitorowany;
 - f. Regulamin Szkoły i zarządzenia Dyrektora Szkoły określają zasady bezpieczeństwa.
 - 2) zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
 - a. Szkoła obejmuje uczniów opieką na 15 minut przed rozpoczęciem wszystkich zajęć, w trakcie zajęć lekcyjnych i 10 minut po ich zakończeniu;
 - b. dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są wg ustalonego harmonogramu;
 - c. w czasie pełnienia dyżuru nauczyciele zobowiązani są do monitorowania powierzonej im części terenu Szkoły i zapobiegania niebezpiecznemu zachowaniu uczniów.
2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę określa Regulamin Wycieczek Szkolnych oraz Obozów Letnich i Zimowych oraz Regulamin Organizowania Wymian.
3. Zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:
 - 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
 - 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 - 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć związanych z wyborem

kierunku kształcenia i zawodu, indywidualizowanej ścieżki kształcenia, porad i konsultacji oraz warsztatów.

- 4) W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Rozdział 14 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z kierunkiem kształcenia, współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 27

Wewnątrzszkolny system doradztwa zorganizowany jest następująco:

1. Każdy uczeń uczestniczy w zajęciach związanych z autoprezentacją, i doradztwem zawodowym.
2. Na co dzień uczniowie mogą prosić psychologa lub pedagoga o konsultacje w zakresie ustalania predyspozycji związanych z wyborem kierunku studiów.
3. Szkoła umożliwia uczniom uczestniczenie w warsztatach i zajęciach tematycznych dotyczących poradnictwa zawodowego prowadzonych przez instytucje zewnętrzne.

§ 28

1. Koordynatorem współpracy Szkoły z poradniami specjalistycznymi świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz ich rodzicom jest psycholog lub pedagog szkolny.
2. Wychowawca - nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy poradni i w tym celu ściśle współpracuje z psychologiem/pedagogiem, który na wniosek nauczyciela-wychowawcy podejmuje stosowne działania zgodnie z przepisami w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

DZIAŁ V.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW

Rozdział 15 Zadania zespołów nauczycielskich.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim jako przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły, np. wychowawcze, przedmiotowe i problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły.

3. Zespoły, o których mowa w ustępie 2, nie mają mocy stanowiącej, jedynie opiniodawczą i wnioskującą. Wszelkie opracowania zadaniowe lub problemowe wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej, aby były obowiązujące dla wszystkich nauczycieli i uczniów.
4. W określonych sytuacjach Rada Pedagogiczna może zespołowi nauczycielskiemu nadać kompetencje stanowiące.

Rozdział 16 Zakres zadań nauczycieli.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do głównych zadań nauczycieli należą:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia uczniów w czasie ich pobytu w Szkole,
 - 2) organizowanie prawidłowego procesu dydaktycznego,
 - 3) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej również w zakresie pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów z zachowaniem ich godności osobistej,
 - 6) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 7) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 8) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - 9) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 10) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 31

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów uczniów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) czuwanie nad realizacją projektów gimnazjalnych.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, winien:
 - 1) otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planować i organizować różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski oraz ustalać treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz psychologiem/pedagogiem uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
 - 4) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami) celem poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, okazania im pomocy w działaniach wychowawczych, włączenia ich w sprawy klasy i Szkoły,
 - 5) współpracować z psychologiem/pedagogiem szkolnym, aby rozpoznać potrzeby i trudności wychowanków i umożliwić specjalistyczną pomoc.
4. Wychowawca spełnia swoje zadania dostosowując je do potrzeb uczniów, ich wieku i warunków środowiskowych w następujący sposób:
 - 1) organizuje spotkania dla rodziców dotyczące zachowania i postępów w nauce,
 - 2) przeprowadza wywiadówki w terminach wynikających z kalendarza roku szkolnego,
 - 3) utrzymuje bieżące kontakty z rodzicami,
 - 4) wspólnie z rodzicami i uczniami klasy planuje i organizuje wycieczki i imprezy klasowe,
 - 5) ustala ocenę z zachowania, uwzględniając opinię nauczycieli uczących w klasie oraz opinię uczniów danej klasy,
 - 6) prowadzi dokumentację klasową - dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne,
 - 7) nadzoruje i kieruje pracą samorządu klasowego,
 - 10) rozpoznaje sytuację domową ucznia,
 - 11) wychowawca klasy informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę,
 - 12) we współpracy z nauczycielami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem,
 - 13) wnioskuje o pomoc materialną dla uczniów będących w trudnej sytuacji społeczno-wychowawczej,
 - 14) sprawuje opiekę wraz z zespołem klasowym nad przydzieloną klasą,
 - 15) zgłasza poprzez psychologa/pedagoga szkolnego do Dyrektora Szkoły uczniów nie realizujących obowiązku nauki celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

Dział VI

SZCZEGÓŁOWE ZASADY SYSTEMU OCENIANIA

§ 32

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, który zawiera w szczególności:
 - 1) skalę i sposób uzyskiwania ocen bieżących, oceny śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) skalę i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania,
 - 3) terminy i formy informowania ucznia i jego rodziców o proponowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,

- 4) tryb wnoszenia zastrzeżeń do ustalonych ocen,
 - 5) zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest uchwalany przez Radę Pedagogiczną Szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE I ICH RODZICE

Rozdział 17 Organizacja, zasady i formy współpracy Szkoły z rodzicami, prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 33

1. Nauczyciele i rodzice (prawni opiekunowie) ściśle ze sobą współdziałają w sprawach dydaktycznych i wychowawczych. Współpraca polega w szczególności na:
 - 1) zapoznawaniu rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym z:
 - a. zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi Szkoły;
 - b. Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz przepisami dotyczącymi tworzenia Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki;
 - 2) zapoznawaniu rodziców z regulaminem egzaminu maturalnego i gimnazjalnego oraz z zasadami realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego;
 - 3) ustalaniu formy i terminów kontaktowania się rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami celem uzyskania pełnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce i ewentualnych trudności w nauce dzieci;
 - 4) udzielaniu pomocy i porad rodzicom (prawnym opiekunom) w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) organizowaniu prelekcji i spotkań ze specjalistami w ramach pedagogizacji rodziców (prawnych opiekunów);
 - 6) zasięganiu opinii rodziców (prawnych opiekunów) w sprawach wychowawczych;
 - 7) informowaniu rodziców (prawnych opiekunów) o przedsięwzięciach kulturalnych, turystycznych i sportowych Szkoły.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy Szkoły i przekazywania jej Dyrektorowi, a w dalszej kolejności organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz organowi prowadzącemu Szkołę.

§ 34

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek aktywowania konta w dzienniku elektronicznym i utrzymywania stałego kontaktu ze Szkołą za jego pośrednictwem, a także uczestniczenia w zebraniach informacyjnych organizowanych przez Szkołę, jak również zgłaszania się do Szkoły na prośbę nauczyciela w wyznaczonym terminie.

2. Rodzice zobowiązani są do bezwzględnego utrzymywania poufności swojego hasła do dziennika elektronicznego i chronienia dostępu do swojego konta przed dziećmi i osobami nieuprawnionymi.

§ 35

Szkoła organizuje współpracę z rodzicami poprzez zebrania ogólnoszkolne i klasowe odbywające się co najmniej 2 razy w semestrze oraz kontakty indywidualne.

§ 36

Formami współpracy są: zebrania, szkolenia, wywiady oraz rozmowy indywidualne prowadzone zarówno przez wychowawcę klasowego, nauczycieli, psychologa/pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Szkoły.

Rozdział 18 Prawa i obowiązki ucznia.

§ 37

1. Uczniowie mają prawo:
 - 1) zgłaszać wychowawcom, nauczycielom, przedstawicielom Samorządu Uczniowskiego uwagi, wnioski, postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniowskich,
 - 2) znać programy nauczania wszystkich przedmiotów w danym roku szkolnym,
 - 3) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu,
 - 4) uzyskać dodatkową pomoc ze strony nauczyciela, jeżeli trudności w opanowaniu materiału przerastają możliwości ucznia,
 - 5) domagać się jawnej oceny swej wiedzy.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) postępować zgodnie z zasadami etyki chrześcijańskiej,
 - 2) dbać o dobro szkolnej społeczności, współtworzyć autorytet Szkoły, dbać o jej dobre imię i szanować jej tradycję,
 - 3) dbać o kulturę języka ojczystego, nie używać wulgaryzmów,
 - 4) szanować wolność i godność osobistą innych ludzi, w szczególności ich odrębność i prawo do wypowiedzania własnych poglądów,
 - 5) być koleżeńskim i uczynnym, włączać się do pracy społeczności szkolnej, otaczać opieką młodszych i słabszych kolegów,
 - 6) punktualnie przychodzić na wszystkie lekcje, czynnie w nich uczestniczyć, wykonywać polecenia Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 7) rzetelnie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania,
 - 8) kulturalnie zachowywać się na lekcjach i innych zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - 9) dbać o utrzymanie czystości i pomieszczeń szkolnych i otoczenia Szkoły, nie niszczyć mienia szkolnego,
 - 10) pomagać w organizowaniu imprez szkolnych i uczestniczyć w nich.
3. Pozostałe prawa i obowiązki uczniów zawarte są w Regulaminie Szkoły.

Rozdział 19 Nagrody i kary stosowane wobec ucznia.

§ 38

1. Wobec uczniów mogą być zastosowane nagrody i kary nie naruszające nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń wyróżniający się zachowaniem, osiągnięciami w nauce i sporcie lub w pracy na rzecz innych, może być nagrodzony w następujący sposób:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałą Dyrektora Szkoły wobec klasy,
 - 3) pochwałą udzieloną przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 4) listem pochwalnym Dyrektora Szkoły do rodziców,
 - 5) Nagrodą Rady Pedagogicznej w postaci dyplomu lub książki wręczonej wobec społeczności szkolnej,
 - 6) nagrodą rzeczową ufundowaną przez instytucję lub osoby prywatne.
3. Warunki i tryb przyznawania nagród i wyróżnień ustala Rada Pedagogiczna, a jej decyzje są protokołowane.

§ 39

1. Wobec ucznia łamiącego zasady określone regulaminem szkolnym mogą być zastosowane, poza obniżeniem oceny zachowania, następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę klasy, łącznie z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 3) wezwanie ucznia i jego rodziców na posiedzenie szkolnego zespołu wychowawczego,
 - 4) nagana z ostrzeżeniem udzielona przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej, wraz z wezwaniem rodziców na rozmowę,
 - 5) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 6) przeniesienie do ośrodka szkolno-wychowawczego na podstawie decyzji sądu,
 - 7) przeniesienie do równorzędnej placówki decyzją kuratora oświaty.
2. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od udzielonej kary.
4. Ustala się następujący tryb odwołania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice składają pisemne odwołania na ręce Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od zastosowania kary,
 - 2) Rada Pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia odwołania.

Rozdział 20 Skreślenie ucznia z listy uczniów.

§ 40

1. W przypadku rozwiązania Umowy Edukacyjnej przez którąkolwiek ze stron, Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów.
2. W przypadku stwierdzenia spożywania napojów alkoholowych oraz innych używek na terenie Szkoły lub podczas imprez organizowanych przez Szkołę uczeń otrzymuje naganę udzieloną przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej, a w razie powtórzenia się incydentu zostaje skreślony z listy uczniów.

3. W przypadku szczególnego wykroczenia Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o zawieszeniu w prawach ucznia, a w ostateczności o skreśleniu z listy uczniów.

§ 41

W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja.

Dział VIII CEREMONIAŁ SZKOLNY

Szkoła posiada sztandar Szkoły i ceremoniał jego stosowania.

§ 42

1. Wygląd sztandaru.
Na awersie sztandaru na zielonym tle znajduje się patron Szkoły Mikołaj Rej (centralnie), na górze napis: Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Szkolnego im. Mikołaja Reja, na dole: w Bielsku-Białej, rok założenia 1990.
Na rewersie sztandaru na białym czerwonym tle znajduje się godło narodowe (centralnie) i wokół otokowo napis: „W sercu rozumnego spoczywa mądrość”.
2. W ceremoniale opisane są:
 - uroczystości z użyciem sztandaru,
 - wygląd i miejsce przechowywania sztandaru,
 - tryb wyboru i opis stroju poczty sztandarowego,
 - chwyty sztandaru i postawy poczty sztandarowego,
 - komendy dla poczty w czasie uroczystości.
3. Szczegółowy ceremoniał szkolny stanowi osobny dokument.
4. Szkoła posiada godło (logo). Jest nim rozwarta księga z napisem LO z gęsim piórem na szczycie i napisem: Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Szkolnego im. Mikołaja Reja.
5. Godło (logo) stosuje się na uroczystościach szkolnych w formie prezentacji, w oficjalnym informatorze szkolnym, może być stosowane na dokumentach szkolnych wydawanych przez Szkołę np.: zaświadczeniach, dyplomach i zakładkach do nagród książkowych wydawanych uczniom Szkoły.

DZIAŁ IX ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 43

1. Nabór kandydatów do klasy pierwszej liceum odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego Systemu Naboru obowiązującego w danym roku w Bielsku-Białej, a kandydaci poddają się jego wymogom i wynikom.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych są przyjmowani w pierwszej kolejności.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przyjąć kandydata poza wszelką procedurą.

4. Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja zatwierdza listę uczniów przyjętych do klasy pierwszej liceum.
5. Przyjęcie ucznia do innej klasy jest możliwe tylko wtedy, gdy są wolne miejsca w klasie.
6. Przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego możliwe jest tylko wtedy, gdy zostaje zachowana pełna możliwość stosowania wobec niego Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania.
7. Uczeń ubiegający się o przyjęcie musi przedstawić oceny uzyskane w klasie programowo niższej oraz ocenę zachowania, a także oceny cząstkowe i bieżące otrzymane w poprzedniej szkole.
8. Jeżeli dotychczas uzyskane wyniki są niższe niż dobre, kandydat musi odbyć rozmowę z nauczycielem danego przedmiotu, który oceni, czy kandydat rokuje nadzieję na osiągnięcie właściwego poziomu nauczania. Jeżeli występują różnice programowe, uczeń musi je uzupełnić w terminie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
9. Decyzję o przyjęciu nowego ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy klasy, której kandydat ma zostać uczniem i nauczycieli oceniającymi poziom umiejętności kandydata.

DZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Osoba prowadząca reprezentowana przez Zarząd Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja:
 - 1) powołuje Dyrektora Szkoły,
 - 2) ustala wynagrodzenie dla Dyrektora Szkoły i jego Zastępcy,
 - 3) ustala wysokość czesnego oraz wpisowego na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 45

1. Tekst niniejszego Statutu może być znowelizowany uchwałą Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, bądź w oparciu o projekt przedstawiony przez Radę Pedagogiczną i nie może być sprzeczny ze statutem Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja oraz z przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. W Szkole tworzy się następujące dokumenty: Regulamin Rady Pedagogicznej, Wewnętrznszkolny System Oceniania, Szkolny System Oceniania z Wychowania Fizycznego, Regulamin Szkoły, Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyki, Regulamin Biblioteki, , Regulamin Wycieczek Szkolnych oraz Obozów Letnich i Zimowych, Regulamin Organizowania Wymian, Regulamin Rady Rodziców, Regulamin Samorządu Uczniowskiego. W Szkole mogą być tworzone inne dokumenty o ile będzie to wynikało z właściwych przepisów powszechnie obowiązujących, z wymagań osoby prowadzącej, bądź będzie to podyktowane potrzebami Szkoły.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 muszą być zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z niniejszym Statutem.

§ 46

1. Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje się zgodnie z postanowieniami statutu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja oraz Ustawy Prawo Oświatowe.
2. Majątek likwidowanej Szkoły przechodzi na rzecz Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja.

§ 47

3. Projekt niniejszego Statutu zaopiniowano pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły w dniu 24 stycznia 2018 r.
4. Niniejszy Statut przyjęto na posiedzeniu Zarządu Towarzystwa Szkolnego im. M. Reja w dniu 29 stycznia 2018 r.
5. Niniejszy Statut zastępuje w całości Statut Szkoły z dnia 31 sierpnia 2015 r.